



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 им.Л.Н.Толстого»
РД, г. Хасавюрт, ул. 40 лет Октября тел. 8(872310)5-13-77

от 07.11.2023.

№ 259

ПРИКАЗ

***О проведении
итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2022 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2022 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году 06.12.2023 года (среда) в МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого в 11 классе – в аудитории № 16 .
2. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).
3. Утвердить список участников итогового сочинения(изложения) (Приложение № 2)
4. Исмаилову Г.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:
 - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - за выверку назначения в базе данных АИС «Параграф»;
 - за получение секьюрпак с бланками сочинений и его отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
 - за осуществление коррекции расписания уроков на 06.12.2023 года в целях реализации программ учебных предметов.
5. Исмаиловой Г.М., заместителю директора по УВР:
 - Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
 - Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
6. Аюбова И.З., учителя информатики, назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения).

Аюбову И.З. учителю информатики:

- Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС).
- Получить секьюрпак с бланками сочинений в ОО;
- Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

7. Исмаиловой Г.М., заместителю директора по УВР:
- Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.
 - Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
 - Оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
8. Магомедову А.З. заведующему хозяйством, подготовить аудиторию № 16 для проведения сочинения. Обеспечить расходным материалом (бумагой) классного руководителя. Место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.
9. Библиотекарю Магомедовой А.Т. обеспечить наличие орфографических словарей в аудиториях проведения итогового сочинения(изложения).
10. Токаевой А.И. учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.
11. Членам комиссии по проверке итогового сочинения(изложения) осуществить проверку сочинения(изложения) в сроки с 06.12.2023 по 07.12.2023 года.
12. Аюбову И.З., заместителю директора по ИКТ, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе.

Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Магомедова П.Г.



Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

№	ФИО	Должность	Зона ответственности
1.	Исмаилова Г.М.	заместитель директора по УВР	Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
2.	Аюбов И.З.	заместитель директора по ИКТ	Ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
3.	Исмаилова Г.М. Аюбов И.З.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ	Ответственные за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
4.	Магомедов А.З.	заведующий хозяйством	Ответственный за подготовку аудитории № 16 для проведения итогового сочинения(изложения)
5.	Магомедова А.Т.	Библиотекарь	ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения(изложения)
6.	Уланбекова З.	Медсестра	ответственный за оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения) в случае необходимости
7.	Бибарцова Г.Д.	классный руководитель 11 кл.	Ответственный за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения(изложения), за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков у обучающихся
Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения(изложения)			
1.	Исмаилова Г.М.	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), координатор
2.	Магомедова Ю.А.	Учитель математики	организатор в аудитории № 16
3.	Умарова З.А.	Лаборант	организатор в аудитории № 16
4.	Батырова З.А.	Социальный педагог	Дежурный
4.	Алиева З.М.	Педагог-психолог	Дежурный
Члены комиссии экспертов, участвующие в проверке и оценивании итогового сочинения(изложения)			
1.	Азиева Ф.И.	учитель русского языка и литературы	эксперт
2.	Алиева К.Х.	учитель русского языка и литературы	эксперт
3.	Сайтиева З.А.	учитель русского языка и литературы	эксперт
4.	Темирбекова Г.А.	учитель русского языка и литературы	эксперт
5.	Токаева А.И.	учитель русского языка и литературы	эксперт

6.	Сулейманова З.К.	учитель русского языка и литературы	эксперт
7.	Каирбекова Н.Б.	учитель русского языка и литературы	эксперт
8.	Джеватханова П.Х.	учитель русского языка и литературы	эксперт
9.	Джаватханова З.Т.	учитель русского языка и литературы	эксперт
10.	Аскерханова .Р.	учитель русского языка и литературы	эксперт