



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 им.Л.Н.Толстого»
РД, г. Хасавюрт, ул. 40 лет Октября тел. 8(872310)5-13-77

Приказ

№ 304

от 15 01 20 24 г.

О переходе ОО на ББЖ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», на основании письма от УО ГО «город Хасавюрт» № о-25п, от 15.01.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
План мероприятий по переходу на ББЖ;
Регламент безбумажного ведения ЭЖ;
Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД;
2. Провести внедрение ББЖ в ОО с 3 четверти 2023-2024 уч.года.
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Зам. директора по УВР Ягудиной З.М. и Исмаиловой Г.М. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.
5. Заместителю(ям) директора по УВР Ягудиной З.М. и Исмаиловой Г.М. обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на заместителя директора по ИКТ Аюбова И.З. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям.
7. Возложить на заместителя директора по УВР Исмаилову Г.М. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным обязанностям, / (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого  Магомедова П.Г.

